CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
MIASTA TYCHY

ul. Barona 30, 43-100 Tychy,
e-mail: cuw@cuw.tychy.pl,
tel.: +48 32 438 20 24

NIP 646-29- 44-431,
REGON 364895762

CUW.2610.1.2020 Tychy, 28 lutego 2020 roku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

pn.: „Obsługa prawna Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy oraz jednostek obsługiwanych"

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Zatwierdzono w dniu 28 lutego 2020 r.
Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
Mgr Dagmara Gawryszek

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
ul. Barona 30, 43-100 Tychy
tel.: 32 438-20-24;
e-mail: zamowienia@cuw.tychy.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie prowadzone będzie na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.

2.2 Regulamin postępowania w sprawach o zamówienia publiczne prowadzone na podstawie art. 138 o ustawy PZP stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

2.3 Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty 750 000 euro, zgodnie z art. 138 g ust. 1 pkt 1) ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1
Wspólny Słownik Zamówień
79.10.00.00-5 Usługi prawnicze
79.11.00.00-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy z siedzibą w Tychach przy ul. Barona 30 oraz jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi prawnej w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
Wykaz jednostek objętych obsługą prawną w ramach niniejszego postępowania:

1. AUKSO Orkiestra Kameralna Miasta Tychy
   al. Marsz. Piłsudskiego 16, Tychy
2. Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
   ul. Barona 30, Tychy
3. Miejska Biblioteka Publiczna w Tychach
   al. Marsz. Piłsudskiego 16, Tychy
4. Miejskie Centrum Kultury w Tychach
   ul. Bohaterów Warszawy 26, Tychy
5. Muzeum Miejskie w Tychach
   pl. Wolności 1, Tychy
6. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Tychach
   ul. Budowlanych 59, Tychy
7. Teatr Mały w Tychach
   ul. ks. kard. Hlonda 1, Tychy
8. Żłobek Miejski w Tychach
   ul. Fitelberga 4, Tychy

Świadczenie obsługi prawnej odbywać się będzie w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy i w siedzibach jednostek objętych obsługą prawną **w wymiarze 160 godzin w miesiącu**

(chyba że charakter poszczególnych spraw wymagać będzie świadczenia usług w innym miejscu np. sąd, spotkanie negocjacyjne w miejscu ustalonym ze stroną) zgodnie z harmonogramem, który zostanie opracowany i stanowić będzie załącznik do umowy.

Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była telefonicznie, mailowo oraz raz w tygodniu w każdej z wyżej wskazanych jednostkach na miejscu.

Zakres obsługi prawnej CUW Tychy oraz jednostek obsługiwanych stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3.2 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych.**

3.3 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.

3.5 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich firm.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2020 roku, do dnia 31 grudnia 2020 roku

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

5.1 Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

5.2 Zakres niniejszych zamówień nie przekroczy 20% zamówienia podstawowego, a ich przedmiot obejmować będzie powtórzenie usług objętych zamówieniem podstawowym.

5.3 Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, po uprzednich negocjacjach z wykonawcą.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1 nie podlegają wykluczeniu;

a) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Zamawiający **przewiduje wykluczenie** wykonawcy, na podstawach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i 5 ustawy PZP w zakresie:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)

Wymagane jest dołączenie do oferty:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

6.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów;
Nie dotyczy

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi:

– dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **250 000,00 zł**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;
W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje z należytą starannością

a) co najmniej dwie usługi, każda z usług winna być realizowana na podstawie jednej umowy, zakończoną lub trwającą nadal, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, polegające na świadczeniu obsługi prawnej, dla samorządowej jednostki organizacyjnej świadczącej obsługę wspólną o której mowa w ustawie o samorządzie gminnym art. 10a-10d (Dz. U. 2019. poz. 506 t.j.), w tym administracyjną, finansową, organizacyjną, przedmiotową obsługą prawną objęte muszą być również jednostki obsługiwane przez jednostkę świadcząca obsługę wspólną,

w tym instytucje kultury. W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania złożone dokumenty muszą potwierdzić, że dotychczas wykonana usługa ma wartość wymaganą przez Zamawiającego tj. min. 100.000,00 zł;

b) co najmniej jedną usługę, każda na podstawie jednej umowy, zakończoną lub trwającą nadal, polegającą na świadczeniu obsługi prawnej dla jednostki sektora finansów publicznych (w tym również samorządowej osoby prawnej) o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto; W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania złożone dokumenty muszą potwierdzić, że dotychczas wykonana usługa ma wartość wymaganą przez Zamawiającego tj. min. 50.000,00 zł;

c) co najmniej jedną usługę, każda na podstawie jednej umowy, zakończoną lub trwającą nadal, polegającą na obsłudze prawnej jednostki realizującej zadania z zakresu działalności bibliotecznej;

d) co najmniej jedną usługę, każda na podstawie jednej umowy, zakończoną lub trwającą nadal, polegającą na obsłudze prawnej jednostki realizującej zadania z zakresu wydawania orzeczeń o niepełnosprawności;

e) co najmniej jedną usługę, każda na podstawie jednej umowy, zakończoną lub trwającą nadal, polegającą na świadczeniu obsługi prawnej dla min. 2 instytucji kultury, z zastrzeżeniem iż, usługa musi być świadczona przez okres min. 6 miesięcy.

- załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

– **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest skierowanie przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

— zespół składający się z co najmniej trzech osób, jednak nie więcej niż pięciu osób, z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata, które to osoby będą świadczyć obsługę prawną na rzecz Zamawiającego, każdy członek zespołu musi posiadać min. 2 -letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej;

a) przy czym:

— min. jedna z osób musi posiadać min. 2-letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej dla instytucji kultury;

— min. dwie osoby, z których każda musi posiadać min. 2 letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej dla samorządowej jednostki organizacyjnej zapewniającej obsługę wspólną, o której mowa w ustawie o samorządzie gminnym art. 10a-10d (Dz. U. 2019. poz. 506 t.j.);

b) zespołem musi kierować koordynator zespołu z uprawnieniami adwokata lub radcy prawnego posiadającego co najmniej 7-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego dla jednostek sektora finansów publicznych, w tym min. 2 letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej dla samorządowej jednostki organizacyjnej zapewniającej obsługę wspólną, o której mowa w ustawie o samorządzie gminnym art. 10a-10d (Dz. U. 2019. poz. 506 t.j.), w tym dla instytucji kultury.

- załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

6.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

6.3.1 W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3.2 Zamawiający nie określa innego sposobu spełniania warunków w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(art. 23 ust. 5 i 6 ustawy PZP)*.

6.3.3 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów winien być spełniony przez każdego z wykonawców.

6.3.4 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia warunek sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej winien być spełniony łącznie.

6.3.5 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia warunek zdolności technicznej i/lub zawodowej winien być spełniony łącznie.

6.3.6 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia winno być spełnione przez każdego z wykonawców.

6.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

6.4.1 Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6.1.2 lit. b i/lub c niniejszego Ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 2a do Ogłoszenia).

6.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 (wskazanych w punkcie 6.1.1 Ogłoszenia).

6.4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. GRUPA KAPITAŁOWA

7.1 Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) poprzez pojęcie:

a) „przedsiębiorcy” rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646), a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której *ustawa* przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

- związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;

b) „przejęcie kontroli” rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

c) „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7.2 W oparciu o wskazane regulacje, wykonawca winien samodzielnie zdecydować czy należy do grupy kapitałowej.

8. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

8.1 Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących **z budżetu Unii Europejskiej** oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu **(EFTA)**.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

9.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 6 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

9.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.

9.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy ul. Barona 30 43-100 Tychy, pok. 429.**

9.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną na adres **zamowienia@cuw.tychy.pl**.

9.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

9.6 Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia o zamówieniu udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38).

9.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

9.8 Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

1 **Dagmara Gawryszek**– Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy tel. **(32) 438 20 24**

2 **Renata Rawska-Rzepka** – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, projektów i rozliczeń IT tel. **(32) 438 20 31**

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

10.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości – **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 PLN)

10.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: **przelewem** z konta na konto na rachunek bankowy zamawiającego:

Rachunek: **49 1240 4272 1111 0010 9720 3202**
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna

Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): PKOP PL PW

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, **z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w ppkt b do e dokument winien być wystawiony na Gminę Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.

10.4 Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,

b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został załączony do oferty.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy PZP.

10.5 Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy PZP.

10.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

12.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

12.1.1 wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu;**

12.1.2 wypełniony załącznik nr 1 a do ogłoszenia o zamówieniu

12.1.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu); oświadczenie innego podmiotu (załącznik nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu)

12.1.4 dowód wpłaty wadium;

12.1.5 pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona;

12.1.6 wykaz osób (załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu)

12.1.7 wykaz usług (załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu)

12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

12.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Ogłoszenia.

12.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być

opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

12.8 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy, pok. 429

ul. Barona 30, 43-100 Tychy

oraz opisanych w następujący sposób:

Oferta pn.: Obsługa prawna Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
oraz jednostek obsługiwanych.
CUW.2610.1.2020
NIE OTWIERAĆ przed 2020-03-05 godz. 11:30

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

12.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie 12.8 niniejszego ogłoszenia oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.11 Zgodnie z art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

12.14 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.15 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 429 do dnia **05-03-2020 do godz. 11:15**

13.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **05-03-2020 o godz. 11:30**, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 429.

13.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

13.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie http://www.cuw.tychy.pl/p,75,aktualne-zamowienia informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

14.1 Cena oferty za przedmiot zamówienia **jest ceną ryczałtową** obowiązującą przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości **wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia**.

14.2 Cena oferty jest ceną maksymalną za wykonanie zamówienia.

14.3 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14.5 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

14.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

15.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	50 %
2	Doświadczenie i kompetencje	23 %
3	Organizacja obsługi prawnej	27 %

15.2 Punkty przyznawane za podane w punkcie 15.1 kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium:	Wzór:
1	**Cena** Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
2	W zakresie kryterium **„Doświadczenie i kompetencje”** Wykonawca otrzyma punkty w odniesieniu do podkryteriów: 1) Kompetencje; 2) Doświadczenie 1) W ramach podkryterium **„Kompetencje”** ocenie podlegać będą specjalizacje osób skierowanych do wykonywania zlecenia – **maksymalnie 8 punktów.** a) za wykazanie w składzie zespołu adwokata/ lub radcy prawnego **specjalizującego się w zakresie prawa finansowego** Wykonawca otrzyma **2 pkt**, b) za wykazanie w składzie zespołu adwokata lub radcy prawnego **specjalizującego się w zakresie prawa pracy** Wykonawca otrzyma **2 pkt**, c) za wykazanie w składzie zespołu adwokata lub radcy prawnego **specjalizującego się w zakresie bezpieczeństwa informacji** Wykonawca otrzyma **2 pkt**, d) za wykazanie w składzie zespołu adwokata lub radcy prawnego **specjalizującego się w zakresie prawa autorskiego** Wykonawca otrzyma **2 pkt**, Z zastrzeżeniem, iż jedna osoba może specjalizować się maksymalnie w 2 zakresach. W takim przypadku za każdą specjalizację Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów. Przez osoby specjalizujące się w danym zakresie, Zamawiający rozumie osobę, która może wykazać się poprzez dołączenie do oferty co najmniej dwóch z poniżej wskazanych punktów: 1. listy publikacji (min. 3 publikacje w danym zakresie); 2. wykazu prowadzonych szkoleń (min. 3 szkolenia z danego zakresu); 3. listy konferencji w których dana osoba brała czynny udział jako moderator lub prelegent (min. 3 konferencje z

	danego zakresu); 4. listy wydanych opinii prawnych (min. 3 opinii w danym zakresie); 5. dokumentu poświadczającego prowadzenie zajęć akademickich/szkolnych w danym zakresie; 6. dokumentu potwierdzającego zdobycie tytułu naukowego z danego zakresu. 2) W ramach podkryterium **„Doświadczenie”** ocenie podlegać będą lata doświadczenia osób skierowanych do wykonywania zlecenia oraz ilość usług z zakresu obsługi prawnej – **maksymalnie 15 punktów.** a) za wykazanie w zespole osoby z tytułem radcy prawnego lub adwokata posiadającej doświadczenie w zakresie obsługi prawnej dla samorządowej jednostki organizacyjnej: • 3-letnie – 1 pkt • 5-letnie – 3 pkt • 7-letnie – 5 pkt b) za wykazanie w zespole osoby z tytułem radcy prawnego lub adwokata posiadającej doświadczenie w zakresie obsługi prawnej dla instytucji kultury: • 3-letnie – 1 pkt • 5-letnie – 3 pkt • 7-letnie – 5 pkt c) za każdą wykazaną usługę polegającą na świadczeniu przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – obsługi prawnej, w samorządowej jednostce organizacyjnej lub samorządowej osobie prawnej Wykonawca otrzyma 1 pkt, nie więcej niż 5 pkt. Dla wykazania spełnienia kryterium Wykonawca powinien przedstawić wiedzę i doświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1a oraz dołączyć np. referencje, wykaz zleceń, świadectwa pracy. **W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 23 pkt.**
3	W zakresie kryterium **„Organizacja obsługi prawnej”,** dla wykazania spełnienia kryterium Wykonawca powinien przedstawić opis w odniesieniu do podkryteriów: 1) dostępność kluczowego personelu, 2) ciągłość i stabilność świadczonych usług, 3) sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia.

	1) W ramach podkryterium **„Dostępność kluczowego personelu”** oceniana będzie częstotliwość realizacji obsługi prawnej na miejscu, czyli w 8 jednostkach obsługiwanych – **maksymalnie 10 punktów.** • 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni częstotliwość realizacji obsługi prawnej na miejscu, czyli **12 wizyt** na tydzień (łącznie dla wszystkich jednostek), • 5 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni częstotliwość realizacji obsługi prawnej na miejscu, czyli **10 wizyt** na tydzień (łącznie dla wszystkich jednostek), • 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zapewni częstotliwość realizacji obsługi prawnej na miejscu, czyli **8 wizyt** na tydzień (raz w tygodniu w każdej jednostce). 2) W ramach podkryterium **„Ciągłość i stabilność świadczonych usług”** punkty przyznawane są w skali od 0 do 2 punktów – **maksymalnie 9 punkty.** a) sposób organizacji zastępczego personelu w przypadku nieobecności członka Zespołu Wykonawcy (np. urlop itp.), w szczególności: sposób przekazywania danych i informacji powstałych w procesie realizacji zamówienia w przypadku konieczności zaangażowania personelu zastępczego i konieczności wdrożenia go w realizację zadań **(0 – 3 pkt),** b) sposób omawiania z Zamawiającym przekazywanych informacji **(0 – 3 pkt),** c) opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zleceń **(0 – 3 pkt),** 3) W ramach podkryterium **„Sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia”** punkty przyznawane są w skali **od 0 do 8 punktów.** Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji oraz z propozycjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Komisja oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w

	mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami: 8 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najlepszy sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia spośród pozostałych ofert. Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii: Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru: (X max – X obliczana) : (X max – 1) x 2 = liczba punktów gdzie: X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4….n) X obliczana – pozycja oferty badanej. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium. **W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 27 pkt.** **Niezłożenie dokumentu dot. Organizacji obsługi prawnej nie będzie stanowić podstawy do uznania oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia, ale w takim przypadku Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 punktów.**

15.3 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

15.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

15.8 Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z Wykonawcami w zakresie ceny oferty.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

16.1 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.2 Zawarcie umowy nastąpi według istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy lub wzoru umowy Zamawiającego.

16.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej OC o wartości ubezpieczenia co najmniej 750 000,00 zł i obejmującej okres co najmniej równy okresowi wykonywania prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy. Polisa stanowić będzie załącznik do umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

17.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

18.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający nie przewiduje się udzielania **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

19.1 Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

20.1 Do postępowań prowadzonych na podstawie art. 138 o ustawy PZP, nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

21.2 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy PZP.

21.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz

nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne;

21.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 21.3 zamawiający umieści na stronie internetowej www.cuw.tychy.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po dniu przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

22.1 administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy z siedzibą przy ul. Barona 30, 43-100 Tychy.

22.2 administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iodo@cuw.tychy.pl;
2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

22.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

22.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 dalej „ustawa Pzp”;

22.5 dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;

22.6 po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

22.7 obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

22.8 w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

22.9 osoba udostępniająca dane posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

22.10 osobie udostępniającej dane nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

22.11 wykonawca/podwykonawca/podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 2a do SIWZ).

23. INNE:

23.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu o zamówieniu mają zastosowania przepisy Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne prowadzone na podstawie art. 138 o ustawy PZP.

Integralną część niniejszego ogłoszenia o zamówienia stanowią:

1. **załącznik nr 1 –** Formularz oferty
2. **załącznik nr 1a –** Wykaz informacji wymaganych do zastosowania kryteriów oceny ofert
3. **załącznik nr 2 –** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. **załącznik nr 2a –** Oświadczenie innego podmiotu
5. **załącznik nr 3 –** Wzór umowy
6. **załącznik nr 4 –** Wykaz osób
7. **załącznik nr 5 –** Wykaz usług
8. **załącznik nr 6 -** Regulamin postępowania w sprawach o zamówienia publiczne prowadzone na podstawie art. 138 o ustawy Prawa zamówień publicznych
9. **załącznik nr 7 –** Opis przedmiotu zamówienia